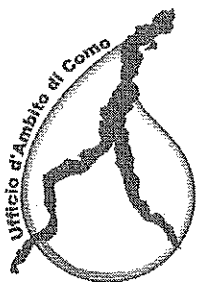


N. 39/ AATO d'ordine del 08.10.2015  
N. 5349 di protocollo d'ufficio  
N. 39 di registro del 08.10.2015



## Ufficio d'Ambito di Como

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO:** Servizio di conservazione ed esibizione a norma di legge dei documenti. Assunzione impegno di spesa a favore di Infocert Spa. Euro 585,60 (IVA 22% inclusa). CIG: Z03166F839. (vedasi relazione interna)

IL DIRETTORE Dott.<sup>ssa</sup> Marta Giavarini

---

### PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE

Parere favorevole alla proposta di determinazione sopra riportata che è regolare dal punto di vista contabile, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.

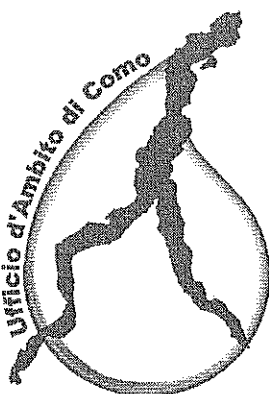
### ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

CONTO 20.07.09 €. 585,60

Data 8.10.2015

IL DIRETTORE Dott.<sup>ssa</sup> Marta Giavarini

ORIGINALE



## UFFICIO D'AMBITO DI COMO

**DETERMINE DIRIGENZIALI**

**N. 39 del 08/10/2015**

**Direttore**

**OGGETTO: SERVIZIO DI CONSERVAZIONE ED ESIBIZIONE A NORMA DI LEGGE DEI DOCUMENTI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI INFOCERT SPA. EURO 585,60 (IVA 22% INCLUSA). CIG: Z03166F839.**

IL RESPONSABILE  
GIAVARINI MARTA

Data esecutività:

**Oggetto: Servizio di conservazione ed esibizione a norma di legge dei documenti. Assunzione impegno di spesa a favore di Infocert Spa. Euro 585,60 (IVA 22% inclusa). CIG: Z03166F839.**

## **IL DIRETTORE**

### **RICHIAMATI:**

- la DCP n. 102/2011 con la quale si è approvata la costituzione dell'Azienda Speciale denominata "Ufficio d'Ambito di Como" ai sensi dell'art. 48, comma 1, della L.R. 26/2003;
- il decreto del Commissario Straordinario n. 1/2012 con cui la Dott.ssa Marta Giavarini è stata nominata Direttore dell'Ufficio d'Ambito;
- il Bilancio di previsione, per l'esercizio 2015, dell'Ufficio d'Ambito approvato con delibera del CdA n. 12/2015 del 24/02/2015;
- la L. n. 136/2010, ed il successivo D.L. n. 187/2010, con cui sono state dettate disposizioni interpretative ed attuative concernenti la tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, ed in particolare gli artt. 3 e 6 della L. n. 136/2010 e smi, che prevedono che "gli strumenti di pagamento devono riportare il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità su richiesta della stazione appaltante";
- i vigenti Regolamenti dell'Ufficio d'Ambito di Como, ed in particolare il "Regolamento di Contabilità" ed il Regolamento per l'acquisizione di lavori, beni e servizi in economia", approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 7/2012 del 19.01.2012;
- il DPR n. 445/2000 e smi;
- il D.Lgs. n. 82/2005 e smi;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e smi;
- lo Statuto dell'Ufficio d'Ambito di Como;
- i vigenti Regolamenti dell'Ufficio d'Ambito di Como.

### **CONSIDERATO CHE:**

- dal 12.10.2015 è obbligatoria la trasmissione in conservazione del registro giornaliero di protocollo informatico (art. 7, c. 5, DPCM 03.12.2013).
- è attivo nel mercato Elettronico "MePA", tra i prodotti della categoria denominata "ICT 2009 – Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni", il Servizio di conservazione sostitutiva a norma dei "documenti informatici".

**RITENUTO** necessario e indispensabile procedere all'acquisto di tale servizio per la conservazione a norma di legge dei documenti relativi alle classi documentali di seguito indicate, aderendo ad una offerta pubblicata nel MePA (Mercato Elettronico della P.A.):

- Contratti
- Deliberazioni
- Determinazioni Dirigenziali
- Documenti amministrativi
- Fatture emesse
- Fatture ricevute
- Registri di protocollo

**ESAMINATE** l'elenco delle società alle quali è stata riconosciuta la qualifica di "Conservatore Accreditato" presso l'Agenzia per l'Italia Digitale.

### **CONSIDERATO CHE:**

- il prodotto che risponde in maniera più adeguata alle esigenze dell'Ente, e che risulta essere il più economico in relazione alle caratteristiche richieste, è quello della ditta Infocert Spa, indicata nel listino MEPA con il codice "S-6LDOCLITE-MEPA", che il servizio di conservazione sostitutiva dei documenti a norma, e che permette di mantenere e garantire nel tempo l'integrità di un documento informatico, nel rispetto della normativa vigente;
- il costo del servizio offerto da Infocert Spa è di €. 585,60 (IVA 22% inclusa) all'anno.

**RITENUTO** di poter procedere all'affidamento mediante quanto stabilito dall'art. 125, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006 e smi e dai vigenti Regolamenti di Contabilità e di per l'acquisizione di lavori, beni e servizi in economia dell'Ufficio d'Ambito di Como.

**ATTESO CHE** la spesa totale di €. 585,60 (IVA 22% Inclusa), sarà a carico del Bilancio 2015 dell'Ufficio d'Ambito, Conto 20.07.09, che presenta la necessaria disponibilità.

### **DETERMINA**

**DI PROCEDERE** all'acquisto, utilizzando il MePA, del prodotto fornito dalla ditta Infocert Spa, con il codice "S-6LDΘCLITE-MEPA", stipulando un contratto per 12 mesi, rinnovabile, al costo annuo di €. 585,60 (IVA 22% inclusa).

**DI AFFIDARE** ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D. Lgs. n. 163/2006, alla Società Infocert SpA, con sede a Roma in Piazza Sallustio n. 9, P.IVA: 07945211006, l'incarico per la fornitura del servizio di conservazione sostitutiva a norma di legge dei documenti relativi alle classi documentali di seguito indicate:

- Contratti
- Deliberazioni
- Determinazioni Dirigenziali
- Documenti amministrativi
- Fatture emesse
- Fatture ricevute
- Registri di protocollo

**DI ASSEGNARE** per quanto in premessa indicato, la somma totale di €. 585,60 (IVA 22% compresa), a favore della ditta Infocert SpA.

**DI IMPEGNARE** la somma totale di €. 585,60 (IVA 22% compresa) al Conto 20.07.09 del Bilancio dell'Ufficio d'Ambito di Como, che presenta la necessaria disponibilità.

**DI DARE ATTO CHE:**

- il CIG del presente provvedimento è Z03166F839.
- con atti successivi si provvederà al pagamento di quanto dovuto a favore di Infocert Spa.

**DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza.

**DI PUBBLICARE** la presente determinazione all'albo pretorio on-line e, ai fini della trasparenza, nella tabella riepilogativa in "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE  
GIAVARINI MARTA

