

Ufficio d'Ambito di Como

Azienda Speciale ex art. 114 del D. Lgs. n. 267/2000 e smi

Con sede in Como – Via Borgo Vico n. 148

Codice Fiscale: 95109690131

Iscritto alla CCIAA di Como con R.E.A. n. 311161

**Convenzione tra la Provincia di Como e l'Ufficio d'Ambito di Como per i
servizi di gestione sede e amministrazione per l'anno 2015 e seguenti**



**Convenzione tra la Provincia di Como e l'Ufficio d'Ambito di Como per i
servizi di gestione sede e amministrazione per l'anno 2015 e seguenti.**

Premesso che:

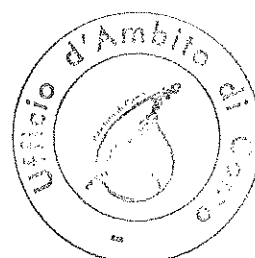
- la Provincia di Como, in qualità di Ente coordinatore, ha ospitato presso i suoi locali gli uffici tecnici dell'AATO a partire dal 2001 mettendo a disposizione beni, servizi e personale necessari al funzionamento della Segreteria Tecnica;
- il D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e smi, "Norme in materia ambientale", nell'ambito della disciplina del Servizio Idrico Integrato, ha disposto all'art. 148, comma 1, che "l'Autorità d'Ambito è una struttura dotata di personalità giuridica costituita in ciascun Ambito Territoriale Ottimale delimitato dalla competente Regione, alla quale gli Enti Locali partecipano obbligatoriamente ed alla quale è trasferito l'esercizio delle competenze ad essi spettanti in materia di gestione delle risorse idriche [...]";
- in ottemperanza alla normativa nazionale e sulla base delle indicazioni contenute nella L.R. 21/2010, la Provincia di Como, con propria deliberazione n. 102/2011 del 20 dicembre 2011, ha approvato la costituzione dell'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito di Como" (art. 114 del Testo Unico degli Enti Locali), di seguito "Ufficio d'Ambito";
- l'Ufficio d'Ambito si è formalmente costituito in data 1.01.2012;
- a seguito della costituzione dell'Ufficio d'Ambito, occorre in ogni caso regolare i rispettivi adempimenti nell'ottica di assicurare una regolare transizione dell'Azienda Speciale verso una piena autonomia gestionale, portando gradualmente alla conclusione il supporto operativo che la Provincia ha sino ad oggi assicurato al Consorzio dell'AATO;
- lo strumento della Convenzione appare quello più idoneo a definire i passaggi operativi finalizzati alla messa a regime dell'Ufficio d'Ambito;
- lo schema di Convenzione tra l'Ufficio d'Ambito e la Provincia di Como per i servizi di gestione della sede e amministrazione è stato approvato:
 - dalla Giunta Provinciale:
 - per il 2012: con deliberazione n. 37 dell'8.03.2012;
 - per il 2013: con deliberazione n. 27 del 21.02.2013;
 - per il 2014: con deliberazione n. 90 del 06.06.2014;
 - per il 2015: con deliberazione n. 152 del 22.12.2015.
 - dal CdA dell'Ufficio d'Ambito:
 - per il 2012: nella riunione del 21.03.2012;
 - per il 2013: nella riunione del 5.02.2013;
 - per il 2014: nella riunione del 12.03.2014;
 - per il 2015: nella riunione del 27.10.2015.

Tra:

- la Provincia di Como, rappresentata dal Dirigente, Dott. Franco Binaghi
- e l'Ufficio d'Ambito, rappresentato dalla Presidente, Dott.^{ssa} Maria Luisa Cribioli

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO, DURATA E FINALITÀ



Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

La presente Convenzione ha per oggetto la disciplina dei rapporti tra la Provincia e l'Ufficio d'Ambito, quale Azienda Speciale dell'ente Provincia, in attuazione dell'art. 48, comma 1, della L.R. n. 26/2003 e s.m.i.

Scopo della Convenzione è ottimizzare i costi di funzionamento dell'Ufficio d'Ambito, mediante attivazione di sinergie rese possibili dalla coincidenza della sede operativa dell'Ufficio d'Ambito stesso con la sede della Provincia di Como, in Via Borgo Vico n. 148, Como, garantendo così la regolare prosecuzione delle attività in capo all'Ufficio d'Ambito.

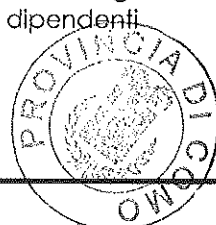
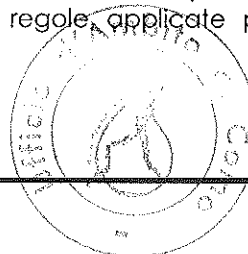
La presente Convenzione sarà valida dalla data di sottoscrizione e fino alla eventuale modifica o integrazione della stessa, su istanza delle parti, e previa approvazione degli organi competenti.

ART.2 - OBBLIGHI DELLE PARTI

2.1 – Uffici, Sede e Servizi

La Provincia di Como, al fine di ottimizzare i costi di gestione della propria Azienda Speciale, mette a disposizione dell'Ufficio d'Ambito nell'arco della durata temporale della presente intesa:

- gli uffici ed i relativi arredi in cui avrà sede l'Azienda Speciale, a far data dall'1 gennaio 2015, identificati ai numeri 024 - 027 - 028 - 029 - 030 - 031 - 033 - 035. La Provincia, qualora l'Ufficio d'Ambito rilevasse diverse esigenze organizzative, si impegna ad assegnare spazi alternativi a quelli sopra definiti, che siano equivalenti o superiori, e comunque adeguati ad adempiere alla richiesta avanzata dall'Ufficio d'Ambito stesso, e conformi alla normativa vigente in termini di sicurezza;
- i beni, le attrezzature e la strumentazione necessari all'espletamento delle proprie funzioni, così come riportati nell'**Allegato 1**, redatto sulla base dell'inventario al 31.12.2014;
- i seguenti servizi ed attività, nell'ambito di quanto già in essere per il normale funzionamento della Provincia stessa:
 - supporto nella gestione del personale (timbrature, fornitura badge per ingressi, fornitura dei buoni pasto, formazione del personale, ecc...). Resta a carico dell'Ufficio d'Ambito l'attività di predisposizione delle buste paga dei propri dipendenti;
 - supporto informatico:
 - tenuta/gestione dell'Albo Pretorio;
 - allocazione del nuovo server dell'ATO presso i locali ced;
 - irrogazione delle sanzioni relative alle autorizzazioni allo scarico in pubblica fognatura di acque reflue industriali e acque di prima pioggia e lavaggio delle aree esterne e gestione del relativo contenzioso, ai sensi dell'art. 54, comma 5, della L.R. n. 26/2003 e s.m.i, e ai sensi di quanto disposto dalla DGR 8/11045 del 20.01.2010. Tale attività verrà svolta compatibilmente con la riallocazione delle funzioni provinciali;
 - accollo delle spese relative a riscaldamento, energia elettrica, telefono, fotocopie/fax, pulizia degli uffici, acqua, spese postali, tassa rifiuti, eventuali altre utenze nell'ambito di una normale conduzione delle attività d'ufficio;
 - utilizzo degli automezzi di servizio provinciali, secondo i Regolamenti Interni della Provincia;
 - utilizzo delle graduatorie della Provincia relative a Bandi di Concorso per l'assunzione di personale a tempo determinato;
 - formazione del personale: al fine di ottimizzare i costi la Provincia provvederà a concordare con l'Ufficio d'Ambito i corsi di formazione da attuarsi nel corso dell'anno. Laddove i corsi richiesti siano specifici per il settore, ossia attinenti il Servizio Idrico Integrato, l'ufficio provvederà autonomamente;
 - disponibilità di utilizzo dei parcheggi interni alla Provincia stessa per i dipendenti e gli amministratori dell'Ufficio d'Ambito, secondo le regole applicate per i dipendenti provinciali;



- coinvolgimento dell'Ufficio d'Ambito nell'ottemperanza degli adempimenti in merito alla giornata sulla trasparenza;
- possibilità di utilizzo di sale riunioni e relative attrezzature accessorie di supporto (es.: videoproiettore, pc portatile, ecc...) secondo le procedure vigenti.

La Provincia di Como è responsabile della tenuta a norma di legge dei locali, degli arredi e delle attrezzature messi a disposizione dell'Ufficio d'Ambito, ai sensi della normativa vigente, nonché dell'individuazione degli addetti alla squadra antincendio e di primo soccorso presenti sul piano, i quali svolgeranno tale attività anche per l'Ufficio d'Ambito, così come previsto ai punti 13.4 e 13.5 del Documento di Valutazione dei Rischi, approvato con delibera del CdA n. 35 del 10.09.2014.

È completamente a carico della Provincia di Como la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali assegnati all'Ufficio d'Ambito, che non possono avere una diversa destinazione, o utilizzati anche parzialmente da terzi.

La Provincia di Como potrà in qualsiasi momento ispezionare o far ispezionare i locali.

2.2 – Spese e bilancio

Ai sensi dell'art. 114 del TUEL, l'Azienda Speciale, in quanto ente strumentale dell'Ente Pubblico, svolge la propria attività sulla base di un capitale di dotazione che viene ad essa assegnato. Le spese relative a quanto sopra saranno pertanto da intendersi riconducibili a tale capitale di dotazione.

Considerato che l'Ufficio d'Ambito, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, può vedere riconosciute le proprie spese di funzionamento all'interno della tariffa d'ambito del Servizio Idrico Integrato solo a seguito dell'affidamento del SII stesso, si conviene che gli uffici graveranno sulla Provincia fino all'entrata in vigore della tariffa d'ambito stessa, o secondo eventuali accordi con l'AEEGSI (Autorità per l'Energia Elettrica, il Gas e il Sistema Idrico).

Eventuali nuovi acquisiti di macchinari o attrezzature funzionali alle attività dell'Ufficio d'Ambito, resteranno di proprietà di quest'ultimo, qualora acquistati direttamente dall'Ufficio stesso.

2.3 – Varie ed eventuali

Per quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione si rinvia alle norme del Codice Civile, nonché ad eventuali specifici accordi attuativi di natura gestionale tra i competenti organi dell'Ufficio d'Ambito, ed i Dirigenti Responsabili dei Settori della Provincia di Como, di volta in volta interessati.

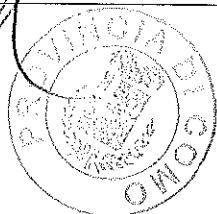
Le eventuali controversie fra le parti inerenti l'interpretazione della presente Convenzione sono prioritariamente risolte in via bonaria.

Como, li _____

Fatto, letto e sottoscritto.

PER L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI COMO

Dott. Franco Binaghi



PER L'UFFICIO D'AMBITO DI COMO

Dott.ssa Maria Luisa Cribioli

