



Ufficio d'Ambito di Como

Servizio Amministrativo Finanziario

Via Borgo Vico n. 148 22100 – COMO
Tel. 031-230.487 / 246 / 461 / 495
Fax. 031-230.345
E-mail ato@ato.como.it
Pec aato@pec.provincia.como.it

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER
L'ASSUNZIONE DI N.1 "ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI" – CAT. C1
– A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 12 MESI (EVENTUALMENTE
PROROGABILI) PRESSO L'UFFICIO D'AMBITO DI COMO**

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE "UFFICIO D'AMBITO DI COMO"

VISTI:

- la L. n. 241/1990 e smi concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e smi;
- il D.Lgs. n. 216/2003 e smi "Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro";
- il D.Lgs. n. 198/2006 e smi "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della L. n. 246/2005;
- il DPR n. 487/1994 e smi "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

RICHIAMATO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale delle Regioni e degli Enti locali.

IN ESECUZIONE delle seguenti deliberazioni del CdA dell'Ufficio d'Ambito di Como:

- n. 18/2016 del 08.03.2016, avente ad oggetto "Regolamento di ordinamento generale degli uffici e dei servizi – modifiche";
- n. 49/2016 del 25.10.2016, avente ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno di personale. Triennio 2017/2019. Piano occupazionale 2017/2019".

RENDE NOTO

che è indetta la selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 1 "Assistente ai Servizi Amministrativi" – cat. C1 – a tempo pieno e determinato per 12 (dodici) mesi (eventualmente prorogabili).

La prestazione lavorativa verrà svolta nell'unica sede dell'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito di Como".

Ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n.198, il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso; l'Ufficio d'Ambito di Como garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al



lavoro ed il trattamento sul lavoro.

PROFILO PROFESSIONALE

L'Assistente ai Servizi Amministrativi provvede, nell'ambito delle specifiche competenze, allo svolgimento di funzioni di carattere amministrativo concernenti, in particolare: la ricerca, l'acquisizione e la verifica della documentazione in arrivo relativa agli atti autorizzativi di competenza, nei campi di attività dell'Azienda Speciale - Ufficio d'Ambito, supportando il servizio di riferimento nell'attività di pertinenza dello stesso.

Fornisce supporto amministrativo nelle attività di competenza in materia di autorizzazione di scarichi di acque reflue industriali e di prima pioggia in pubblica fognatura, tramite la programmazione delle pratiche da evadere, l'inserimento dei dati all'interno di apposito data base, la predisposizione, dal punto di vista amministrativo, dei provvedimenti di autorizzazione allo scarico.

Fornisce inoltre supporto nell'attività di gestione dell'archivio pratiche, nella tenuta dei contatti con i vari SUAP, con i soggetti gestori ed altri enti, nonché per quanto riguarda la predisposizione di note con particolare riferimento ai provvedimenti in capo all'Azienda Speciale, in materia di autorizzazioni.

L'attività lavorativa riguarderà in particolare il supporto amministrativo:

- nell'analisi e nella valutazione della documentazione tecnica e amministrativa degli elaborati presentati a corredo delle istanze di autorizzazione da attività produttiva in pubblica fognatura e istanze di assimilazione;
- nella valutazione delle integrazioni richieste nel corso del procedimento;
- nella predisposizione, dal punto di vista amministrativo, dei provvedimenti di autorizzazione allo scarico;
- nell'attività di gestione dell'archivio pratiche, nella tenuta dei contatti con i vari SUAP, con i soggetti gestori ed altri enti e relativa attività di protocollo;

REQUISITI DI ACCESSO

1. Requisiti generali

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'U.E., fatte salve le eccezioni previste dal DPCM n. 174/1994;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere immune da condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso;
- maggiore età;
- idoneità fisica all'impiego da accertare con riferimento al momento dell'assunzione;
- per i candidati maschi nati entro il 31-12-1985, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 693 del 1996.

2. Requisiti specifici

- Titolo di studio: diploma di maturità tecnica per ragioniere e perito commerciale.
- Curriculum Vitae in formato europeo dettagliato, redatto in carta libera, degli studi sostenuti e delle significative esperienze professionali maturate in relazione alla posizione oggetto del concorso. Il curriculum dovrà riportare, per le suddette tematiche, una descrizione dettagliata del ruolo avuto dal candidato, con particolare riferimento alla fase di valutazione amministrativa finalizzata all'iter autorizzativo. Nel curriculum gli aspiranti candidati dovranno dichiarare, per le esperienze di lavoro di cui sopra, gli esatti periodi specificandone le date di inizio e di fine (gg/mm/aaaa).
- Esperienza di almeno cinque anni di significativa attività amministrativa, ancorché non continuativa nelle amministrazioni pubbliche, e di almeno tre anni, con particolare riferimento alle Aziende Speciali.
- Conoscenza di una lingua straniera scelta tra inglese e francese.
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.



I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e confermati all'atto dell'assunzione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Ufficio d'Ambito può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla partecipazione per difetto dei requisiti prescritti.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato modello (Allegato 1), che forma parte integrante del presente bando dovrà essere indirizzata a:

**Azienda Speciale - Ufficio d'Ambito di Como
Via Borgo Vico 148
22100 Como**

e dovrà pervenire perentoriamente entro le ore 12:00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione (quindi entro il 9 novembre 2016) del presente bando sul sito:

<http://www.ato.como.it/in-evidenza/>

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata all'Azienda Speciale –Ufficio d'Ambito di Como con una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano:
presso l'ufficio di segreteria dell'Ufficio d'Ambito – Via Borgovico, 148 – Villa Gallia – 1° piano, nei seguenti orari:
dal lunedì al giovedì dalle 09:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 16:30;
il venerdì dalle 09:00 alle 12:00.
- Spedizione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento:
si considerano prodotte in tempo utile le domande di partecipazione spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato (a tal fine fanno fede timbro a data dell'ufficio postale accettante), purché pervengano al protocollo dell'Ente entro le ore 12 del terzo giorno naturale e consecutivo successivo alla data di scadenza sopra riportata.
Per le domande inoltrate a mezzo posta, specificare sulla busta "Ufficio d'Ambito – Selezione tempo determinato – Assistente ai Servizi Amministrativi";
- Invio a mezzo di PEC:
all'indirizzo: aato@pec.provincia.como.it

L'Azienda Speciale non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 della L. 445/2000, e s.m.i, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata legge per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, lo stato civile, la residenza;



- 2) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro della Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) il godimento dei diritti civili e politici;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie e gli eventuali carichi penali pendenti;
- 7) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- 8) di essere fisicamente idonei all'impiego;
- 9) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso con la votazione finale ottenuta, la data in cui è stato conseguito e l'autorità che lo ha rilasciato;
- 10) la dichiarazione della lingua straniera scelta fra inglese e francese;
- 11) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza e/o preferenza a parità di punteggio. Il candidato portatore di handicap se appartenente alla categoria disciplinata dalla legge n. 104/92, dovrà specificare gli ausili necessari per sostenere la prova d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- 12) il preciso recapito al quale deve, ad ogni effetto, essere trasmessa qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione di numero telefonico, numero cellulare e indirizzo e-mail se in possesso;
- 13) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- 14) l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;

L'Azienda Speciale si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 della L. 445/2000 e s.m.i., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Azienda Speciale si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a concorso.

La domanda, in carta semplice, deve essere corredata della seguente documentazione:

1. copia fotostatica del documento di identità in corso di validità,
2. curriculum vitae in formato europeo redatto in carta semplice e debitamente sottoscritto dal candidato;
3. ricevuta del versamento di Euro 10,00 a titolo di tassa di partecipazione al concorso, non rimborsabile, sul conto di tesoreria presso la Banca Popolare di Sondrio – Succursale di Como - IBAN: IT52 D056 9610 9000 0000 9183 X95 intestato a "Ufficio d'Ambito di Como" Via Borgo Vico n. 148 – 22100 Como, specificando nella causale del versamento "Tassa concorso Ufficio d'Ambito - C1 - tempo determinato";

Qualora le dichiarazioni richieste presentino delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, oppure siano incomplete, l'Azienda Speciale dà comunicazione all'interessato di tali irregolarità, tramite posta elettronica. L'interessato è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione nel termine indicato nella comunicazione.

La domanda di partecipazione e il Curriculum Vitae devono essere scritti con caratteri chiari e leggibili. La firma apposta sui documenti di cui sopra, ai sensi dell'art. 39 del DPR 28.12.2000 n. 445, non deve essere autenticata.

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:



1. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e del Curriculum Vitae;
2. la mancata trasmissione di copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

MODALITA' DI SELEZIONE

La prova selettiva consisterà nella valutazione comparativa dei titoli posseduti, in un colloquio mirante ad accertare la conoscenza delle materie d'esame, le caratteristiche curriculari evidenziate, la portata delle attitudini e dell'esperienza del candidato.

In particolare saranno considerate esperienze lavorative presso Aziende Speciali che operano in campo ambientale.

Saranno altresì considerati titoli preferenziali precedenti esperienze di collaborazione nel campo delle discipline ambientali con Pubbliche Amministrazioni.

La mancata partecipazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

CALENDARIO D'ESAME

Il colloquio si svolgerà il giorno **23 novembre 2016** alle **ore 10:00** presso la sede della Provincia di Como, in Via Borgo Vico 148 a Como.

La sala della prova e l'elenco degli ammessi verranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda Speciale all'indirizzo: <http://www.ato.como.it/in-evidenza/>, entro il giorno **15 novembre 2016**.

VALUTAZIONE

La Commissione esaminatrice ha a disposizione 100 punti così ripartiti:

**valutazione titoli e curriculum
colloquio orale**

**punteggio max 70/100
punteggio max 30/100**

Il punteggio finale è determinato da: valutazione titoli e curriculum + valutazione conseguita nel colloquio orale, per un totale massimo di 100 punti su 100.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL CURRICULUM

La valutazione dei titoli e del curriculum viene effettuata dalla Commissione giudicatrice sulla base delle autocertificazioni e/o dei documenti prodotti dai candidati con il punteggio di seguito indicato:

Titoli di servizio

Ai titoli di servizio sono attribuiti fino a un massimo di 35 punti.

Sono valutati in tale ambito, a insindacabile giudizio della commissione, i servizi prestati presso amministrazioni pubbliche in ruoli che abbiano attinenza col profilo professionale oggetto della presente selezione.

Sarà titolo preferenziale aver svolto attività presso aziende operanti nel campo del SII.

Titoli di studio e di cultura

Ai titoli di studio e di cultura sono attribuiti fino a un massimo di 5 punti.

Sono valutati in tale ambito i titoli relativi ad attività di formazione e aggiornamento professionale purché attinenti al profilo professionale oggetto della presente selezione.

Curriculum professionale

Al Curriculum professionale sono attribuiti fino a un massimo di 30 punti.



Saranno considerate esperienze lavorative in proprio o presso aziende o studi professionali che operano in campo ambientale.

COLLOQUIO

Il colloquio sarà finalizzato a verificare le competenze e le conoscenze specifiche in relazione alla seguente normativa:

- D.Lgs. 3 aprile 2006 n.152 e smi "Norme in materia ambientale";
- L.R. 12 dicembre 2003 n. 26 e smi "Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche";
- R.R. n. 3/2006 "Disciplina e regime autorizzatorio degli scarichi di acque reflue domestiche e di reti fognarie, in attuazione dell'articolo 52, comma 1, lettera a) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26";
- R.R. n.4/2006 Disciplina dello smaltimento delle acque di prima pioggia e di lavaggio delle aree esterne, in attuazione dell'articolo 52, comma 1, lettera a) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- DGR n. 11045/2010 "Linee guida per l'esercizio delle competenze in materia di scarichi nella rete fognaria da parte delle Autorità d'Ambito (art. 44, comma 1, lett. c) della l.r. 26/2003 e successive modificazioni";
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali e all'organizzazione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- Procedure attinenti le istruttorie in materia di autorizzazioni allo scarico e assimilazioni;
- Statuto dell'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como;
- Regolamento di ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como;
- Manuale di gestione documentale dell'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como;
- Elementi di informatica.

con la possibilità di conseguire un punteggio massimo di 30/100.

Al termine dell'iter verrà ufficializzata la nomina del vincitore attraverso la pubblicazione sul sito dell'Ente al seguente link: <http://www.ato.como.it/in-evidenza/>.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico del profilo professionale messo a selezione è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni e AA.LL., nella categoria C, profilo professionale "Assistente ai Servizi Amministrativi", categoria C1, al lordo delle ritenute di legge. Il trattamento retributivo sarà soggetto alla normativa previdenziale e assistenziale vigente.

NORME DI SALVAGUARDIA

L'Azienda Speciale si riserva il diritto di modificare e/o prorogare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

L'Azienda Speciale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura dei posti anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione.

L'assunzione in servizio verrà effettuata sulla base delle possibilità ammesse dalle leggi vigenti in materia di assunzione nel pubblico impiego.

Per ulteriori informazioni relative al presente bando di selezione è possibile contattare la Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario dell'ufficio d'Ambito al numero 031-230.461.



Ufficio d'Ambito di Como

Como, lì 25 ottobre 2016.

IL DIRETTORE
DELL'UFFICIO D'AMBITO DI COMO
Dott.^{ssa} Marta Giavarini



ALLEGATO 1

Spett.le
**AZIENDA SPECIALE UFFICIO D'AMBITO DI
COMO**
Via Borgo Vico, 148
22100 – Como

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di n.1 "Assistente ai Servizi Amministrativi" – cat. C1 – a tempo pieno e determinato per 12 mesi (eventualmente prorogabili).

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di n.1 "Assistente ai Servizi Amministrativi" – cat. C1 – a tempo pieno e determinato per 12 mesi (eventualmente prorogabili).

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 della legge 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara:

- a) di essere nato/a il _____ a _____ prov. _____;
- b) codice fiscale _____;
- c) di essere di stato civile _____ n. figli _____;
- d) di essere residente a _____ prov. _____;
via _____ n. _____ CAP _____;
- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana/di essere in possesso della seguente cittadinanza dell'Unione Europea _____ (nel caso di cittadino appartenente ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea si deve dichiarare il godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza ed inoltre la conoscenza adeguata della lingua italiana);
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ prov. _____;
indicare eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime) _____;
- d) di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____



(per gli aspiranti di sesso maschile indicare la propria posizione rispetto agli obblighi militari con l'indicazione della data di effettuazione del servizio militare o di quello civile sostitutivo);

e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, che impediscano la costituzione di rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso) _____
_____;

f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

g) di avere l'idoneità fisica all'impiego;

h) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____
il _____ con la seguente votazione finale _____ / _____;

i) di scegliere la seguente lingua straniera _____;

j) di essere in possesso altresì dei seguenti titoli di precedenza/preferenza: _____

(descrivere analiticamente gli eventuali altri titoli posseduti e ritenuti utili ai fini del concorso);

k) di eleggere domicilio agli effetti del concorso al seguente indirizzo:

via _____ n. _____

città _____ prov. _____ CAP _____

tel. _____ n. Cellulare _____

E-mail _____

impegnandosi a comunicare per iscritto e tempestivamente al Settore Amministrativo Finanziario dell'Ufficio d'Ambito di Como le eventuali variazioni dello stesso, sollevando l'Ente da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

l) di essere a conoscenza e di accettare senza riserve, tutte le condizioni del presente bando di selezione;

m) di autorizzare l'Ufficio d'Ambito di Como ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e smi.

Data _____

Firma _____



Il/La sottoscritto/a _____ allega:

- Fotocopia (fronte/retro) del documento di identità del/ della sottoscritto/a in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- Altro (specificare) _____
_____;

Data _____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a _____
riconosciuto portatore di handicap ai sensi della Legge 05.02.1992, n. 104, chiede di poter fruire per le prove d'esame di un tempo aggiuntivo rispetto a quello che sarà concesso agli altri candidati, nella misura determinata da codesta amministrazione.

Dichiara altresì di avere necessità, in relazione allo specifico handicap documentato, dei seguenti strumenti di ausilio _____

Data _____

Firma _____