



Ufficio d'Ambito di Como

Servizio Amministrativo Finanziario

Via Borgo Vico n. 148 22100 – COMO

Tel. 031-230.475

Fax. 031-230.345

E-mail ato@ato.como.it

Pec aato@pec.provincia.como.it

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N.1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO" – CAT. D1 – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER L'AZIENDA SPECIALE – UFFICIO D'AMBITO DI COMO

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE "UFFICIO D'AMBITO DI COMO"

VISTI:

- la L. n. 241/1990 e smi concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e smi;
- il D.Lgs. n. 216/2003 e smi "Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro";
- il D.Lgs. n. 198/2006 e smi "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della L. n. 246/2005;
- il DPR n. 487/1994 e smi "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

RICHIAMATO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale delle Regioni e degli Enti Locali.

IN ESECUZIONE delle seguenti deliberazioni del CdA dell'Ufficio d'Ambito di Como:

- n. 18/2016 del 08.03.2016, avente ad oggetto "Regolamento di ordinamento generale degli uffici e dei servizi – modifiche";
- n. 43/2018 del 16.10.2018, avente ad oggetto "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 - Revisione struttura organizzativa dell'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale";
- n. 02/2019 del 08.01.2019, avente ad oggetto "Aziende Speciali. Indirizzi per il contenimento dei costi del personale. Triennio 2018 – 2020". Presa d'atto della DCP n. 64 del 17.12.2018 – presa d'atto e provvedimenti conseguenti";
- n. 28/2019 del 18.06.2019, avente ad oggetto "Bilancio di previsione anno 2019 - approvazione";
- n. 29/2019 del 18.06.2019, avente ad oggetto "Approvazione proposta di bilancio pluriennale 2019 – 2021";

RENDE NOTO



che è indetta la selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 "Istruttore Direttivo" – cat. D1 – a tempo pieno e indeterminato.

La prestazione lavorativa verrà svolta nell'unica sede dell'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito di Como".

PROFILO PROFESSIONALE

L'Istruttore Direttivo provvede, nell'ambito delle specifiche competenze, allo svolgimento di funzioni di carattere economico – finanziario e contabile concernenti, in particolare: la ricerca, l'acquisizione, l'analisi, l'elaborazione e l'illustrazione di dati e norme economiche e finanziarie per la predisposizione di elaborati.

Fornisce supporto specialistico nei procedimenti afferenti gli aspetti tariffari del SII, comprensivi dell'analisi dei dati di bilancio (contabili e finanziarie) del/i gestore/i per lo svolgimento delle attività di competenza e le relative elaborazioni richieste da enti sovraordinati (es. ARERA).

Fornisce inoltre supporto nell'attività di pianificazione e programmazione in capo all'Azienda Speciale, funzionali alla stesura del piano d'ambito.

Inoltre partecipa alle attività di verifica e monitoraggio dei livelli di servizio erogati da parte del gestore del SII, nel rispetto del disciplinare tecnico e della Convenzione di gestione, individuando eventuali criticità e analizzandone le soluzioni da proporre, oltre che il supporto necessario per le procedure relative a eventuali sanzioni.

Partecipazione a riunioni, e predisposizione degli atti.

Ha inoltre una profonda conoscenza della normativa in materia tariffaria, ambientale e di settore.

REQUISITI DI ACCESSO

1. Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'UE, fatte salve le eccezioni previste dal DPCM n. 174/1994;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) essere immune da condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso;
- d) maggiore età;
- e) idoneità fisica all'impiego da accertare con riferimento al momento dell'assunzione;
- f) per i candidati maschi nati entro il 31-12-1985, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 693 del 1996;
- g) possesso di patente di guida autoveicoli cat. B in corso di validità.

2. Requisiti specifici

- a) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento in:
 - ingegneria;
 - economia e commercio;
 - o equipollenti. Il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza ovvero l'equiparazione al diploma di laurea del vecchio ordinamento.
- b) Comprovata **esperienza di almeno 1 anno** certificata all'interno del CV **nelle attività di carattere economico-finanziario e/o contabile concernenti il servizio idrico integrato**.
- c) Curriculum Vitae in formato europeo dettagliato, redatto in carta libera, degli studi sostenuti e delle significative esperienze professionali maturate in relazione alla posizione oggetto del concorso.

Il curriculum dovrà riportare, per le suddette tematiche, una descrizione dettagliata del ruolo avuto dal candidato, con particolare riferimento alla fase di valutazione nelle attività di carattere economico-finanziario e contabile concernenti il servizio idrico integrato.

Nel curriculum gli aspiranti candidati dovranno dichiarare, per le esperienze di lavoro di cui sopra, gli esatti periodi specificandone le date di inizio e di fine (gg/mm/aaaa).



- d) Conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.
- e) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento alla conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Microsoft Windows e degli applicativi Microsoft Office.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e confermati all'atto dell'assunzione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Ufficio d'Ambito può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla partecipazione per difetto dei requisiti prescritti.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato modello (allegato 1), che forma parte integrante del presente bando dovrà essere indirizzata a:

Azienda Speciale - Ufficio d'Ambito di Como
Via Borgo Vico, 148
22100 – Como

e dovrà pervenire perentoriamente entro le ore 12:00 del quarantacinquesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale 4' serie Speciale Concorsi.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata all'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como con una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano:
presso l'Ufficio d'Ambito – Via Borgo Vico, 148 – Villa Gallia – 1° piano, nei seguenti orari:
dal lunedì al giovedì dalle 09:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 16:30;
il venerdì dalle 09:00 alle 12:00.
- Spedizione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento:
si considerano prodotte in tempo utile le domande di partecipazione spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato (a tal fine fanno fede timbro a data dell'ufficio postale accettante), purché pervengano al protocollo dell'Azienda entro le ore 12 del terzo giorno naturale e consecutivo successivo alla data di scadenza sopra riportata.
Per le domande inoltrate a mezzo posta, specificare sulla busta "Ufficio d'Ambito di Como – Bando di selezione pubblica a tempo indeterminato";
- Invio a mezzo di PEC
all'indirizzo: aato@pec.provincia.como.it, con documenti trasmessi esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata e sottoscritti con firma digitale.

L'Azienda Speciale non si assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 della Legge n. 445/2000, e smi, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata Legge per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, lo stato civile, la residenza;



- 2) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro della Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) il godimento dei diritti civili e politici;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie e gli eventuali carichi penali pendenti;
- 7) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- 8) di essere fisicamente idonei all'impiego;
- 9) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso con la votazione finale ottenuta, la data in cui è stato conseguito e l'autorità che lo ha rilasciato;
- 10) la dichiarazione della lingua straniera scelta fra inglese e francese;
- 11) possesso di patente di guida autoveicoli cat. B in corso di validità;
- 12) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza e/o preferenza a parità di punteggio. Il candidato portatore di handicap se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n. 104/92, dovrà specificare gli ausili necessari per sostenere la prova d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- 13) il preciso recapito al quale, ad ogni effetto, dovrà essere trasmessa qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione di numero telefonico, numero cellulare e indirizzo e-mail se in possesso;
- 14) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- 15) l'avvenuto pagamento della tassa di concorso.

L'Azienda Speciale si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 della Legge 445/2000, e s.m.i., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Azienda Speciale si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a concorso.

La domanda, in carta semplice, deve essere corredata della seguente documentazione:

1. copia fotostatica del documento di identità in corso di validità,
2. curriculum vitae in formato europeo redatto in carta semplice e debitamente sottoscritto dal candidato;
3. ricevuta del versamento di Euro 10,00 a titolo di tassa di partecipazione al concorso, non rimborsabile, sul conto di tesoreria presso la Banca Popolare di Sondrio – Succursale di Como – IBAN: IT52 D056 9610 9000 0000 9183 X95 intestato a Ufficio d'Ambito di Como Via Borgo Vico, 148 – 22100 Como, specificando nella causale del versamento "Tassa per selezione pubblica Istruttore Direttivo – D1 – tempo indeterminato".
4. Modulo informativa privacy – Bandi e concorsi debitamente sottoscritto.

Qualora le dichiarazioni richieste presentino delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, oppure siano incomplete, l'Azienda Speciale dà comunicazione all'interessato di tali irregolarità, tramite posta elettronica. L'interessato è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione nel termine indicato nella comunicazione.



La domanda di partecipazione e il curriculum vitae devono essere scritti con caratteri chiari e leggibili. La firma apposta sui documenti di cui sopra, ai sensi dell'art. 39 del DPR 28.12.2000 n. 445, non deve essere autenticata.

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

1. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e del curriculum vitae;
2. la mancata trasmissione di copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.
3. la mancata sottoscrizione del Modulo informativa privacy – Bandi e concorsi

La selezione pubblica verrà espletata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione al concorso.

PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale.

La prima prova scritta consisterà in un test con domande a risposta aperta e/o chiusa sull'accertamento della conoscenza delle normative oggetto di esame.

La seconda prova scritta consisterà nella risoluzione di casistiche di tipo tecnico e/o operativo o nell'analisi di specifiche tematiche inerenti la posizione lavorativa di cui al presente bando.

La prova orale verterà su tutte le materie d'esame previste, sull'accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese o francese, nonché della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

MATERIE D'ESAME

Le prove di esame verteranno sulle materie di seguito indicate:

- D.Lgs. 3 aprile 2006 n.152 e smi "Norme in materia ambientale";
- L.R. 12 dicembre 2003 n. 26 e smi "Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche";
- Delibere dell'Autorità di regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) in materia di Servizio Idrico Integrato(di seguito SII), con particolare riguardo a quelle di seguito elencate:
 - ✓ Delibera n. 137/2016/R/com del 24/03/2016 revisione Integrazione del testo integrato Unbundling contabile (TIUC) con le disposizioni in materia di obblighi di separazione contabile (unbundling) per il settore idrico;
 - ✓ Delibera n. 665/2017/R/idr del 28/09/2017 Approvazione del testo integrato corrispettivi servizi idrici (TICSI), recante i criteri di articolazione tariffaria applicata agli utenti;
 - ✓ Delibera n. 664/2015/R/idr del 28/12/2015 approvazione del metodo tariffario idrico per il secondo periodo regolatorio MTI-2;
 - ✓ Delibera n. 643/2013/R/idr del 27/12/2013 approvazione del metodo tariffario idrico e delle disposizioni di completamento;
 - ✓ Delibera n. 88/2013/R/idr del 28/02/2013 Approvazione del metodo tariffario transitorio per le gestioni ex CIPE (MTC)per la determinazione delle tariffe per gli anni 2012 e 2013 – modifiche e integrazioni alla delibera 585/2012/R/idr;
 - ✓ Delibera n. 918/2017/R/idr del 27/12/2017 Aggiornamento biennale delle predisposizioni tariffarie del servizio idrico integrato;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali e all'organizzazione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- Statuto dell'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como;
- Regolamento di ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como;
- Elementi di informatica, conoscenza del Personal Computer e programmi di videoscrittura e utilizzo della posta elettronica.



CALENDARIO D'ESAME

La commissione esaminatrice verificate le domande di partecipazione provvederà a pubblicare sul sito www.ato.como.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso l'elenco degli ammessi ed il giorno, l'ora e la sede delle prove scritte, con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni prima delle prove.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione delle suddette pubblicazioni.

La mancata partecipazione ad una delle prove comporta l'esclusione automatica dalla procedura selettiva.

Prima dell'inizio di ciascuna prova la commissione procederà all'appello con accertamento dell'identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dalla selezione i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione, in corso di validità.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione esaminatrice ha a disposizione 100 punti così ripartiti:

prove scritte

valutazione titoli e curriculum

prova orale

punteggio max 30/100

punteggio max 40/100

punteggio max 30/100

Ogni prova scritta si intende superata solo se verrà valutata dalla commissione con un punteggio minimo di 21.

Se un candidato non dovesse ottenere la votazione di almeno 21 nella prima prova scritta, non si procederà a correggere la seconda prova scritta dello stesso candidato.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che nella prima e nella seconda prova scritta otterranno una votazione di almeno 21.

La prova orale si intende superata solo se il candidato ottiene una votazione di almeno 21.

Il candidato che nella prova orale non ottiene il punteggio minimo di 21 non sarà inserito nella graduatoria finale.

Il punteggio finale è dato da:

media dei voti conseguiti nelle prove scritte + valutazione dei titoli e curriculum + valutazione conseguita nella prova orale, per un totale massimo di 100 punti su 100.

Al termine dell'iter verrà ufficializzata la nomina del vincitore attraverso la pubblicazione sul sito dell'Azienda Speciale www.ato.como.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL CURRICULUM

La valutazione dei titoli e del curriculum viene effettuata dalla commissione giudicatrice sulla base delle autocertificazioni e/o dei documenti prodotti dai candidati con il punteggio di seguito indicato.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Titoli di studio

25 punti per votazione massima

15 punti per votazione da 100 a 109

10 punti per votazione da 95 a 99



5 punti per votazione da 90 a 94
0 punti per votazione inferiore a 90.

Esperienze professionali

10 punti per l'effettuazione di precedenti incarichi numericamente superiori a 5 anni attinenti al profilo professionale richiesto.

5 punti per l'effettuazione di precedenti incarichi numericamente superiori a 3 anni attinenti al profilo professionale richiesto.

Titoli professionali

Fino a 5 punti per attestati di formazione specialistica post-laurea, attinenti alla posizione in selezione. Nel caso in cui il candidato abbia partecipato a eventuali master, si dovrà fornire una breve descrizione degli argomenti trattati.

Fino a 3 punti per partecipazione a corsi di formazione attinenti alla posizione in selezione. In tal caso il candidato dovrà fornire una breve descrizione degli argomenti trattati nei corsi.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico del profilo professionale messo a selezione è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni e AA.LL. al lordo delle ritenute di legge. Il trattamento retributivo sarà soggetto alla normativa previdenziale e assistenziale vigente.

Per ulteriori informazioni relative al presente bando di selezione è possibile contattare il Servizio Amministrativo Finanziario dell'Ufficio d'Ambito al numero 031-230.461.

Como, lì 31.07.2019

IL DIRETTORE
DELL'UFFICIO D'AMBITO DI COMO
Dott.^{ssa} Marta Giavarini



ALLEGATO 1

Spett.le
AZIENDA SPECIALE UFFICIO D'AMBITO DI COMO
Via Borgo Vico, 148
22100 – COMO

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo – categoria D1 – a tempo pieno ed indeterminato per l'Ufficio d'Ambito di Como.

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo – categoria D1 – a tempo pieno ed indeterminato per l'Ufficio d'Ambito di Como.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 della legge 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara:

- a) di essere nato/a il _____ a _____ prov. _____;
- b) codice fiscale _____;
- c) di essere di stato civile _____ n. figli _____;
- d) di essere residente a _____ prov. _____;
via _____ n. _____ CAP _____;
- f) di essere in possesso della cittadinanza italiana/di essere in possesso della seguente cittadinanza dell'Unione Europea _____ (nel caso di cittadino appartenente ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea si deve dichiarare il godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza ed inoltre la conoscenza adeguata della lingua italiana);
- g) di godere dei diritti civili e politici;
- h) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ prov. _____;
indicare eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime) _____;
- i) di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____
(per gli aspiranti di sesso maschile indicare la propria posizione rispetto agli obblighi militari con l'indicazione della data di effettuazione del servizio militare o di quello civile sostitutivo);
- j) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, che impediscano la costituzione di rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso) _____;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- l) di avere l'idoneità fisica all'impiego;



m) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____
il _____ con la seguente votazione finale _____/_____;

n) di scegliere la seguente lingua straniera _____;

o) di essere in possesso altresì dei seguenti titoli di precedenza/preferenza: _____

(descrivere analiticamente gli eventuali altri titoli posseduti e ritenuti utili ai fini del concorso);

p) di essere in possesso della patente di guida autoveicoli - cat. B in corso di validità.

q) di eleggere domicilio agli effetti del concorso al seguente indirizzo:

via _____ n. _____

città _____ prov. _____ CAP _____

tel. _____ n. Cellulare _____

E-mail _____

impegnandosi a comunicare per iscritto e tempestivamente al Servizio Amministrativo Finanziario dell'Ufficio d'Ambito di Como le eventuali variazioni dello stesso, sollevando l'Ente da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

r) di essere a conoscenza e di accettare senza riserve, tutte le condizioni del presente bando di selezione.

Data _____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a _____ allega:

- Fotocopia (fronte/retro) del documento di identità del/ della sottoscritto/a in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- Modulo informativa privacy – Bandi e concorsi debitamente sottoscritto.
- Altro (specificare) _____;

Data _____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a _____
riconosciuto portatore di handicap ai sensi della Legge 05.02.1992, n. 104, chiede di poter fruire per le prove d'esame di un tempo aggiuntivo rispetto a quello che sarà concesso agli altri candidati, nella misura determinata da codesta amministrazione.

Dichiara altresì di avere necessità, in relazione allo specifico handicap documentato, dei seguenti strumenti di ausilio _____



Ufficio d'Ambito di Como

Data _____

Firma _____



Ufficio d'Ambito di Como

Servizio Amministrativo Finanziario

Via Borgo Vico n. 148 – 22100 – Como

Tel. 031-230.461

Fax 031-230.345

E-mail ato@ato.como.it

PEC aato@pec.provincia.como.it

C.F. 95109690131

P. IVA 03703830137

INFORMATIVA PRIVACY – Bandi e concorsi

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR"), La informiamo che il trattamento dei dati da Lei forniti sarà effettuato con modalità e procedure finalizzate a garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e sicurezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Rammentiamo che per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione (art. 4 GDPR).

1. Oggetto del trattamento e base giuridica

I dati sono trattati dall'Ufficio d'Ambito di Como ai sensi dell'art. 6 GDPR per l'esecuzione di misure precontrattuali connesse alla Sua partecipazione al bando e si riferiscono a:

- dati anagrafici e identificativi (quali ad esempio nominativo, codice fiscale, indirizzi, contatti);
- dati relativi alla formazione professionale (quali ad esempio istruzione, titoli, esperienze professionali, pubblicazioni);
- dati necessari alla fatturazione e al pagamento (quali ad esempio il codice IBAN);
- dati appartenenti a categorie particolari (ex art. 7 e 9 GDPR) eventualmente contenuti nella documentazione trasmessa (quali ad esempio i dati relativi alla salute);
- dati personali relativi a condanne penali e reati sotto il controllo dell'Autorità Pubblica (ex art. 10 GDPR).

2. Finalità del trattamento

I dati personali e le eventuali variazioni che Lei comunicherà in futuro all'Ufficio d'Ambito di Como sono raccolti e trattati per le seguenti ed esclusive finalità:

2.1 SENZA CONSENSO ESPRESSO per finalità connesse all'esecuzione di misure precontrattuali, basate sull'obbligo legale cui è soggetto il Titolare del trattamento:

- adempimento degli obblighi precontrattuali connessi alla Sua partecipazione al bando / concorso;
- adempimenti degli obblighi derivanti dalla Legge, Regolamenti, normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;
- gestione della corrispondenza e delle comunicazioni;
- esercizio dei diritti del Titolare.

2.2 PREVIO SUO CONSENSO ESPRESSO per finalità connesse all'esecuzione di misure precontrattuali cui è soggetto il Titolare del trattamento:



- trattamento di eventuali categorie particolari dei dati presenti nella documentazione da Lei presentata per l'adempimento degli obblighi precontrattuali connessi alla Sua partecipazione al bando / concorso.

3. Modalità del trattamento

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dall'art. 4 GDPR:

- raccolta dei dati tramite compilazione di modulistica cartacea o applicativi aziendali;
- registrazione ed elaborazione su supporto informatizzato e cartaceo;
- organizzazione degli archivi in forma prevalentemente automatizzata, attraverso applicativi aziendali e anagrafiche informatizzate.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità. Il trattamento è effettuato su supporto cartaceo e mediante sistemi informativi e/o automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o complesso di operazioni previste all'art. 4 del GDPR e necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione nei confronti dei soggetti incaricati al trattamento stesso.

4. Tempi di conservazione dei dati

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque rispettando le disposizioni di legge in materia.

5. Accesso al trattamento

I dati saranno resi accessibili, per le finalità di cui al punto n. 2:

- a soggetti terzi che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nominati Responsabili esterni del trattamento;
- a soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.

6. Comunicazione dei dati

In ogni caso i dati non verranno comunicati a terzi non autorizzati o diffusi in alcun modo. A tal fine il trattamento è condotto con l'impiego delle misure di sicurezza idonee ad impedire l'accesso ai dati non autorizzato da parte di terzi e a garantirne la riservatezza.

Senza la necessità di un espresso consenso il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui al punto 2 ai seguenti soggetti:

- Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Enti di controllo;
- altri soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi Titolari del trattamento.

7. Trasferimento dei dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento.

I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.



8. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui ai punti 2.1 e 2.2. è obbligatorio. In loro assenza, non sarà possibile ammettere la Sua partecipazione al bando.

9. Diritti dell'interessato

Secondo le disposizioni del GDPR, Le segnaliamo che in qualità di interessato può esercitare i seguenti diritti nei confronti del Titolare del trattamento:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali (Diritto di accesso art. 15);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (Diritto di rettifica art. 16);
- ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il Titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussistono determinate condizioni (Diritto all'oblio art. 17);
- ottenere la limitazione del trattamento in determinate ipotesi (Diritto alla limitazione del trattamento art. 18);
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, in determinati casi (Diritto alla portabilità dei dati art. 20);
- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (Diritto di opposizione art. 21);
- ricevere senza ingiustificato ritardo comunicazione della violazione dei dati personali subita dal Titolare del trattamento (art. 34);
- revocare il consenso espresso in qualsiasi momento (Condizioni per il consenso art. 7).

Ove applicabile, oltre ai diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), l'interessato ha diritto di reclamo all'Autorità Garante.

La presente Informativa potrà subire modifiche. Sarà nostra cura informarla riguardo ai cambiamenti sostanziali pubblicando un annuncio nella presente sezione del sito internet.

10. Modalità di esercizio del diritto

È possibile contattare il Titolare all'indirizzo email: privacy@ato.como.it

11. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como, Via Borgo Vico, n. 148, 22100 Como (CO), Tel. 031.230475, C.F.: 95109690131, P.IVA: 03703830137.

12. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD)

Frareg S.r.l., Viale E. Jenner, 38 - Milano (MI), p.i. 11157810158, tel.: 02 69010030, cell. 375 6145616 e-mail: dpo@frareg.com p.e.c.: frareg@legalmail.it

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sopra riportata e autorizzo al trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui ai punti 2.1 e 2.2.



Data

Firma leggibile dell'interessato